

Checklista för lokal rutin om våld i nära relationer

- ☐ Inledande text med syfte och mål
- ☐ Namn, ansvarig för dokumentet, giltighetstid
- ☐ Vem som ska ställa frågan om våld till patienten
- ☐ Vilka patienter som ska tillfrågas
- ☐ När patienten ska få frågan
- ☐ Hur frågan ska ställas
- ☐ Kontaktuppgifter till auktoriserad tolk (anhörig ska ej tolka)
- ☐ Hur personal ska agera om patienten svarar nej
- ☐ Hur personal ska agera om patienten svarar ja
- ☐ Hur personal ska agera om patienten är akut skadad
- ☐ Hur personal ska agera vid kännedom om våld tidigare i livet eller under lång tid
- ☐ Hur personal ska agera om patienten har minderåriga barn
- ☐ Hur personal beaktar patientens eventuella behov av skydd
- ☐ Vilken information som ska erbjudas patienten
- ☐ Om och vart patienten kan hänvisas
- ☐ Hur uppföljning av besöket kan ske
- ☐ Aktuella kontaktuppgifter till socialtjänst/socialjour, stödlinjer och andra relevanta aktörer
- ☐ Hur dokumentera våldsutsatthet på ett patientsäkert sätt
- ☐ Hur orosanmälan görs, vad den ska innehålla, vart den ska skickas och hur dokumentation av orosanmälan går till