

Satsning på forskning i primärvården – Doktorandmånader 2027

Utlysning av medel för stöd till doktorandtid för anställda inom primärvården. Satsningen görs för att stärka och förnya den akademiska miljön i primärvården och främja den kliniskt inriktade medicinska forskningen som förbättrar samt utvecklar hälso- och sjukvården.

Utlysningen är riktad till dig som har en anställning inom primärvården och är registrerad doktorand samt har gjort halvtid vid sista ansökningsdag för utlysningen. Avsikten är att möjliggöra forskningstid för doktorander i primärvården. Stödet utgår per år med möjlighet till förnyad ansökan kommande år. För att vara behörig får sökanden inte ha fått doktorandmedel från Region Stockholm via forskar-ST eller andra pågående satsningar på doktorander inom primärvården under samma år.

Satsningen genomförs under förutsättning att erforderliga budgetbeslut fattas. Beviljat stöd uppgår till max 300 000 SEK per doktorand och finns tillgängliga för fördelning om tid från januari 2027. Detta ska disponeras under kalenderåret (januari – december) 2027.

Ansökningsperioden pågår från den 21 april till 5 juni 2026 kl. 23:59. Välkommen att skicka in din ansökan via [Doktorandmånader APC - Webropol](#).

Sökande av doktorandmånader

- Har vid ansökningstillfället en tillsvidareanställning på minst 80 procent i en legitimationsgrundad vårdprofession inom en primärvårdsenhet (vårdenhet eller Akademiskt primärvårdscentrum) i Region Stockholm, eller en primärvårdsenhet i Stockholms län med annat huvudmannaskap som utför vård åt Region Stockholm enligt vårdavtal, eller en förenad anställning på Karolinska Institutet kombinerad med klinisk anställning på ovanstående enheter.
- Är kliniskt aktiv minst 20 % av arbetstiden. I den kliniska aktiviteten ska ingå direkt patientvårdande uppgifter, eventuellt i kombination med andra kliniska uppdrag.
- Projektet ska vara genomförbart i kombination med kliniskt arbete. Minst cirka 20 % klinisk aktivitet på årsbasis ska kunna bibehållas under anslagsperioden.
- Ska vara registrerad doktorand vid Karolinska Institutet (KI).
- Ska ha genomfört halvtidsseminarium på KI, senast vid sista ansökningsdag.

- Får inte ha erhållit medel till tjänsten Högre Kliniska Forskare eller Klinisk Forskare i tidigare utlysning senaste tre åren inom Region Stockholm.
- Får inte ha erhållit medel till någon annan forskartjänst finansierad av regionen för det år för vilket medel sökes.

Vad kan stödet användas till?

Beviljat stöd ska användas till tid för forskning inom ramen för anställningen. Verksamhetschef eller motsvarande ska därför både godkänna ansökan och skriva under avtalet.

Medlen ska användas till lön, inklusive personalomkostnadspålägg, under den tid sökande forskar. Overheadkostnader får inte belasta projektmedlen med mer än 5 procent.

Bedömning och prioritering av ansökningar

Anslag för doktorandmånader bedöms av FoUU-gruppen vid Akademiskt primärvårdscentrum.

Den vetenskapliga granskningen av forskningsprojektet omfattar tre bedömningskriterier:

- Projektets kvalitet (skala 0 – 7)
- Projektets progress (skala 0 – 7)
- Projektets patientnytta i primärvården (skala 0 – 7)

Beslut om tilldelning

FoUU-gruppens rekommendationer om beviljning eller avslag sammanställs och överlämnas till FoUU-kommittén KI-SLSO för kännedom. Därefter står FoUU-direktören vid SLSO-KI som föredragande inför beslut, vilket fattas av verksamhetsområdeschef.

Verksamhetsstödet vid APC ansvarar för att slutföra den administrativa processen, inklusive framtagande av beslutsunderlag och uppföljning av fattade beslut.

Anvisningar för ansökan

- Du kan gå tillbaka och redigera svaren i ansökan genom att klicka på "Föregående"-knappen.
- Du kan pausa ifyllandet genom att klicka på "Spara och fortsätt senare"-knappen. Du väljer då om du vill spara en länk eller fylla i din e-post och få länken skickad till dig som gör det

möjligt att fortsätta senare.

- När du är klar bekräftar du detta genom att klicka i rutan "Jag vill skicka in mina svar" och klicka sedan på "Skicka"-knappen.
- När du skickat din ansökan får ett bekräftelsemejl att vi mottagit din ansökan till den e-postadress du angivit i kontaktuppgifterna, du kan också spara ner dina svar som PDF-fil.

Grundläggande information

Projekttitel

Det ska framgå av projekttiteln vad doktorandprojektet går ut på och den vara begriplig även för personer utanför vetenskapsområdet.

Populärvetenskaplig titel på svenska

Den populärvetenskapliga titeln ska vara enkel så att även den som inte är insatt i ämnet förstår.

Populärvetenskaplig beskrivning

Beskriv följande:

- Vad som ska göras och varför
- Vad som blir den direkta patientnyttan av den planerade forskningen.

Den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska. Om din ansökan beviljas ska beskrivningen kunna användas för informationsändamål. Skriv på ett sådant sätt att även någon som inte är insatt i ämnet eller arbetar inom sjukvården förstår vad forskningen handlar om.

Doktorandens anställning/hemvist

Registrera doktorandprojektets organisatoriska hemvist, det vill säga vilken klinik/medicinsk enhet/verksamhetsområde eller motsvarande ska administrera projektet samt vilken enhet som verksamheten tillhör. Fyll även i postadressen.

Namn på klinisk verksamhetschef eller motsvarande

Ange namn på klinisk verksamhetschef eller motsvarande som godkänner ansökan.

Etisk prövning

Doktoranden är ansvarig för att säkerställa att den forskning som finansieras via anslaget har relevanta tillstånd och godkännanden samt att dessa är inhämtade innan forskningen påbörjas. Vid beviljat etiskt tillstånd, ange diarienummer och beslutdatum. Om etiskt tillstånd inte behövs för den planerade verksamheten som de sökta projektmedlen täcker, ange "Ej aktuellt".

Curriculum Vitae för doktoranden

Lämna kortfattade uppgifter om dina meriter i ett CV med följande innehåll, lämna tomt på de punkter i din CV som inte är aktuella:

- Grundexamen, högskoleexamen och år
- Legitimation eller motsvarande och år
- Specialistexamen och år
- Datum för antagning till forskarutbildning. Redovisa genomförda forskarutbildningskurser och ange namn på huvudsamt bihandledare
- Vetenskapliga meriter, publikationer och rapporter
- Datum för genomförd halvtidskontroll
- Tidigare anställningar som har relevans för ansökan
- Ange eventuell föräldraledighet eller sjukskrivning
- Övriga meriter av betydelse och eventuella beviljade anslag

Curriculum Vitae för din huvudhandledare och bihandledare

Lämna kortfattade uppgifter om din handledares meriter:

- Namn och klinik-/institutionstillhörighet
- Akademiska meriter: disputerad, docent, professor
- Doktorander: handledare för hur många doktorander (pågående)
- Publikationer: högst fem publikationer med relevans för doktorandprojektet
- Forskningsmiljön: kort beskrivning

Forskningsprojektet

Beskriv doktorandprojektet utifrån följande rubriker (får innehålla max 20 000 tecken).

Vetenskaplig sammanfattning

Den ska ge en snabb orientering om doktorandprojektets syfte och genomförande. Skriv sammanfattningen så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen. Den vetenskapliga sammanfattningen är en viktig del av ansökan och har betydelse vid bedömning av projektet.

Frågeställning/hypotes

Redovisa den frågeställning som ska besvaras eller hypotes/hypoteser som ska prövas.

Projektbeskrivning

Beskriv doktorandprojektets bakgrund, studiedesign, val av metodologi, vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer samt metoder för databearbetning och analys. Vid kvantitativa undersökningar bör det statistiska underlaget beskrivas så att det framgår att urvalet är tillräckligt stort för att huvudfrågeställningen ska kunna besvaras. Vid kvalitativ forskning bör på samma sätt val av metod och antal försökspersoner motiveras. Ange även en övergripande tidplan för projektet samt projektets progress inklusive publicerade artiklar.

Din roll i projektet

Beskriv tydlig din roll som sökande i doktorandprojektet och hur det skiljer sig från andra projekt som drivs inom forskargruppen.

Etiska överväganden

Beskriv de etiska aspekter som aktualiseras i projektet och hur de ska hanteras i forskningsarbetet.

Doktorandprojektets patientnytta i primärvården

Beskriv den förväntade direkta patientnyttan i primärvården. Beskriv även hur kunskaperna som genereras i projektet ska kunna implementeras i hälso- och sjukvården. Är förväntade resultat generaliserbara? Beskriv vidare forskargruppens anknytning till aktuell klinisk verksamhet.

Plan för implementering

Beskrivning av hur kunskaperna som genereras i projektet ska kunna implementeras i hälso- och sjukvården. Hur ser den tänkta processen för

överföring av vetenskapliga rön till klinisk praxis ut? Hur ser tidplanen ut?
Hur tillämpligt är resultatet?

Klinisk förankring

Beskrivning av på vilket sätt hälso- och sjukvårdsorganisationen nyttjas i projektet.

Generaliserbarhet av förväntade resultat

Beskrivning av hur resultaten kan tolkas, användas eller utvecklas i vården. Tillåter projektets utformning att man kan dra slutsatser som är applicerbara på en bredare patientpopulation än den i projektet ingående patient-gruppen?

Referenser

Uppge de viktigaste referenserna som har relevans för doktorandprojektet i den ordning som hänvisas till i texten. Referera endast till studier som har relevans för doktorandprojektet/ansökan.

Forskargruppen

Beskriv översiktligt kompetenserna i forskargruppen.

Regler

Ansökan

Är din ansökan ofullständig kommer den inte att behandlas. Inga kompletteringar efter ansökningstidens slut kommer att godkännas. Skriv din ansökan antingen på svenska eller på engelska. Var konsekvent. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska dock alltid skrivas på svenska. Det är viktigt att villkoren för det sökta anslaget uppfylls och att du följer instruktionerna eftersom det i annat fall kan vägas in i bedömningen.

Beviljat stöd

Beviljat stöd är personligt och kan inte överlåtas till någon annan. Upphör din anställning vid Region Stockholm-finansierad verksamhet upphör även stödet. Vid beviljning upprättas ett avtal mellan Region Stockholm och sökandes klinik. Ett signerat avtal måste lämnas in hos verksamhetsstödet på Akademiskt primärvårdscentrum för att de beviljade medlen ska kunna fördelas.

Beredning

Jävsregler, i enlighet med kommunallagens regler (SFS:1991:900) tillämpas vid beredning- och prioriteringsarbetet för att garantera en opartisk hantering. Detta framgår av beredningsordningen.

Offentlighet och sekretess

Observera att ansökan är en offentlig handling enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Kontaktperson

Handläggare Verksamhetsstöd APC

Jenny Del Villar Pérez

E-post: jenny.del-villar-perez@regionstockholm.se

Tel: 08-123 687 15

Direkt: 0702 15 90 81

Välkommen med din ansökan!