

## **SIP- samordnad individuell plan.**

Kallelse till SIP

### **Patienter som kallas till SIP är:**

- Patienter som är inskrivna i Hallonbergens hemsjukvård vid utskrivning från sjukhus.
- Patienter som är inskrivna på sjukhus och har behov av planering vid utskrivning från sjukhus.
- Patienter som har en ohållbar hemsituation.

### **Behov**

När det finns ett utökat vårdbehov för patienten kan en SIP upprätthållas. Det kan exempelvis vara när en patient skrivs ut från sjukhus med större vårdbehov än innan sjukhusvistelsen. Planen är att flera aktörer tillsammans med patienten och eventuellt närstående ska hitta lösningar för att möjliggöra till patientens bästa.

### **Samtycke**

Patienten måste innan upprättandet av SIP samtycka till mötet.

### **Förberedelse**

Innan SIP får patienten och ev närstående tid till att själva tänka på vilka insatser som kan vara aktuella. Planen är att patienten så långt som möjligt ska vara med och påverka sin vård.

### **Inbjudan**

Det är sjuksköterskorna inom hemsjukvården som kallar till SIP. Patientens behov styr vilka aktörer som ska vara med på mötet. Det kan exempelvis vara läkare, undersköterska, biståndshandläggare, fysioterapeut, dietist, arbetsterapeut, hemtjänst och Aleris som deltar.

Inbjudan skickas ut via Life Care, telefonsamtal och/eller remisser.

## **Mötet**

Vårdcentralen ansvarar och håller i mötet. Det börjar med en presentationsrunda om vilka alla är. Därefter berättar varje aktör vad dem har att erbjuda. Patienten får komma med åsikter och önskemål. Planering utgår från patientens individuella behov och önskemål. I slutet av mötet ska det framgå vad patienten behöver hjälp med, vilken aktör som ska ansvara för vad. Det ska även dokumenteras om närstående eller patienten själv ska utföra något.

Dokumentation sker av vårdcentralen och sker i Take Care journalmall "SLSO SIP"

Efter mötet ansvarar de olika aktörerna över att det som dem ska göra blir gjort.

Alla som medverkar på SIP-mötet behöver inte vara fysiskt på plats utan det finns möjlighet att medverka via telefon.

## **Uppföljning**

Om behov finns kan en uppföljningstid för SIP bokas in. Uppföljningen kan ske en tid efter att den första SIP:en har upprättats. Om något av det som beslutades vid det första mötet inte fungerar som planerat, hålls ett nytt SIP-möte för att följa upp och justera insatserna.

I vissa fall kan en uppföljningstid bokas direkt under det första SIP-mötet. Då bestäms redan i slutet av mötet när nästa uppföljning ska ske.