

*Sökväg: Hässelby VC\14 DIAGNOSTIK VÅRD OCH BEHANDLING\*

*FÖRSÄKRINGSMEDICIN\Försäkringsmedicinsk Rutin\Försäkringsmedicinsk Rutin (1AAEMAHÖMP).Docx*

## **Försäkringsmedicinsk rutin – Lokal rutin för Hässelby vårdcentral**

Övergripande riktlinjer enligt Region Stockholms ledningssystem HSN 2022-0713 ligger till grund för lokal rutin.

### **Syfte**

Att förbättra verksamhetens arbete med försäkringsmedicin i linje med riktlinje och förordningar. Dokumentets syfte är att underlätta och kvalitetssäkra sjukskrivningsprocessen på Hässelby vårdcentral med tydliga rutiner som är kända och tillämpas av all vårdpersonal.

### **Mål**

Att ge patienterna ett professionellt stöd i att återfå och bevara bästa möjliga hälsa, funktionstillstånd, arbetsförmåga samt i förekommande fall ge underlag för rättssäkra bedömningar för ersättning enligt gällande regelverk. Fokus på optimal sjukskrivning där män och kvinnors arbetsförmåga bedöms på samma sätt avseende sjukskrivningsgrad och längd. Målet är också att ge alla medarbetare en god arbetsmiljö i försäkringsmedicinska frågor samt att läkarna ska känna sig bekväma och nöjda med sjukskrivningsprocessen.

### **Mätbara mål och uppföljning**

Kontinuerlig uppföljning av sjukskrivningsärenden kvartalsvis:

- Antal sjukskrivna patienter fördelade män/kvinnor
- Andel deltidssjukskrivna patienter
- Rehabkoordinatorsärenden
- Antal begärda kompletteringar

Ansvarig för uppföljning och sammanställning av vårdcentralens sjukskrivningsärenden är rehabkoordinator via Rehabstöd och Intygsstatistik.

### **Risker/riskhantering**

- Telefonbedömning – i normala fall sker inte bedömning av arbetsförmåga och sjukskrivning via telefon.
- Videobesök - bokas endast i undantagsfall vid arbetsförmågebedömning.
- Om patientens läkare slutar – inför avslut av anställning eller planerad längre frånvaro ska läkare göra en dokumenterad sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan och överrapportera ärendet till Försäkringsmedicinska teamet.
- Om patienten uteblir – patienten ansvarar själv för att boka ny tid för läkarbesök.
- Sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan saknas.

- Retroaktiv sjukskrivning- retroaktivt intygande om nedsatt arbetsförmåga ska särskilt motiveras och endast förekomma i undantagsfall.

## Jäv och andra hinder

Intygsskrivaren ska vara opartisk vid utfärdandet av ett intyg.

I övrigt skall Socialstyrelsens föreskrifter om jäv följas vid utfärdande av intyg.

## Förstadagsintyg

Begäran från arbetsgivaren på förstadagsintyg ska vara skriftlig och får inte avse tid längre än ett år. Vårdcentralen har ingen skyldighet att ta emot patienter utan gör en medicinsk bedömning då patienten ringer för tidsbokning. Förstadagsintyg är ingen prioriterad sökorsak.

Vid besök på vårdcentralen har patient alltid rätt att få ett intyg som beskriver vilken vård och behandling hen har fått. Läkaren har dock ingen skyldighet att skriva ett läkarintyg för sjukskrivning om bedömningen är att sjukskrivning inte är nödvändig.

Praktisk handläggning

- Om det finns företagshälsovård hänvisas patienten dit redan i telefon.
- Patienten betalar besöksavgift samt avgift för intyget enligt regelverk.
- Intyget skrivs som ett vanligt brev/intyg, diagnos behöver inte anges.

Tex.

”XX var på Hässelby vårdcentral den xx-xx-xx där hen blev medicinskt undersökt och fick behandling.”

## Avvikelsehantering

Synpunkter och klagomål från patienter och anhöriga skall lämnas skriftligt till vårdcentralen via 1177.se. Alla skriftliga klagomål handläggs av verksamhetschef/enhetschef.

## Försäkringsmedicinskt team

Det försäkringsmedicinska teamet består av rehabkoordinator, läkare med särskilt uppdrag inom klinisk försäkringsmedicin, medicinskt ledningsansvarig läkare MLA samt bitr. verksamhetschef. Försäkringsmedicinska teamet finns för hjälp och stöd i sjukskrivningsärenden. Vid behov av stöd och hjälp i försäkringsmedicinska frågor använd internmejl i Take Care till Försäkringsmedicinska teamet. Kom gärna med egna förslag på förbättringsområden och utvecklingsarbeten som rör det försäkringsmedicinska arbetet.

## Arbetsförmågebedömning/sjukskrivning -Yrkesspecifik beskrivning

### Kassan

Patient som kommer till kassan för att boka en tid för sjukskrivning eller önskar diskutera en pågående sjukskrivning ska hänvisas till att ringa tidbokningen.

### Mottagningsköterska

Önskar patient diskutera sjukskrivning för första gången ska denne i första hand bokas på fysiskt besök till ansvarig läkare för **arbetsförmågebedömning**. Finns ingen tid till ansvarig läkare görs en bedömning om patienten kan vänta tills ansvarig läkare är åter i annat fall bokas patienten till annan läkare. Arbetsförmågebedömningar bokas på 30 min. Vid behov av tolk förlängs besöket till 45 min. Arbetsförmågebedömningar ska INTE bokas på jourläkare fränsett korttidssjukskrivning from dag 8.

### Förlängning av pågående sjukskrivning

Önskar patienten förlänga befintlig sjukskrivning/ny arbetsförmågebedömning ska den i första hand bokas till den läkare som utfärdat sjukskrivningen. Det är sjukskrivande läkarens ansvar att själv följa upp och boka återbesök vid sjukskrivningsärenden.

**Obs!** Patient som redan är sjukskriven från annan vårdcentral och har en planerad uppföljning bör ej tas över utan hänvisas tillbaka till sjukskrivande mottagning.

Vi ska inte förlänga pågående sjukskrivning för patient som är sjukskriven från annan specialistklinik, remiss för övertag krävs.

### Om patienten önskar byta sjukskrivande läkare:

Patienten har rätt att byta läkare men viktigt att förklara för patienten att alla läkare arbetar efter samma sjukskrivningsrutin på Hässelby Vårdcentral och att byte av läkare inte per automatik innebär att sjukskrivningsplanen kommer att ändras samt att överrapportering mellan läkare kommer att ske inför ett ev. byte. Innan patient bokas in till annan läkare rådgör med rehabkoordinatörn.

### Läkare

Sjukskrivning ska ses om en integrerad del av vård och behandling vid sjukdom eller skada och ska ha ett tydligt syfte, mål och utvärderas.

- Patienten skall bemötas på ett korrekt, jämlikt och respektfullt sätt.
- Begär samtycke till e-intyg till Försäkringskassan.
- Använd de hjälpmedel som finns t ex:
  - # Socialstyrelsens försäkringsmedicinska beslutstöd.
  - # Expertgrupp i försäkringsmedicin, rekommendationer vid sjukskrivning.
  - # Webbskattningsskalor MADRS-S/AUDIT/DUDIT.
  - # Begär samtycke till att läsa journal från andra vårdgivare

### **Att beakta vid arbetsförmågebedömning**

- Är arbetsförmågan nedsatt pga. sjukdom eller skada?
- Ställ rutinfrågor kring våldsutsatthet, alkohol och vid behov övriga levnadsvanor.
- Tänk alternativ till sjukskrivning
- Vid sjukskrivning och utfärdande av intyg, lägg vikt på DFA kedjan, diagnos, funktionsnedsättning och aktivitetsbegränsning.
- **Tänk deltid före heltidssjukskrivning**
- Arbetsstart och upptrappning av arbetsförmåga under en sjukskrivning kan med fördel förläggas mitt i veckan.
- Uppmuntra kontakt med arbetsplatsen under sjukskrivning
- Efterfråga företagshälsovård vid arbetsrelaterade sjukskrivningsärenden
- Delaktig patient – dela ut Bipacksedel sjukskrivning.
- Diskutera med patient kring sjukskrivningens syfte, biverkningar, upplägg och avslut.
- Koppla in rehabkoordinatör vid sjukskrivning längre än 14 dagar.
- Dokumentera sjukskrivnings- och rehabiliteringsplanen.
- Boka in återbesök
- Utvärdera din sjukskrivningsordination

**Samverka** och ta hjälp av annan personal i sjukskrivningsärenden vid behov. Koppla in rehabkoordinatör tidigt vid sjukskrivningsärenden som riskerar att bli långa. Använd psykosociala teamet och annan lämplig primärvårdspersonal såsom fysioterapeuter och arbetsterapeuter för att skapa bra förutsättningar för en god sjukskrivning- och rehabiliteringsprocess.

### **Sjukskrivning mot stadsdelsförvaltning/ SDF**

Inga sjukskrivningar mot SDF utan en kontakt med ansvarig socialsekreterare. Inhämta samtycke till kontakt med SDF och vid behov koppla in rehabkoordinatör.

**Om läkaren inte sjukskriver** är det viktigt att medicinskt förankra och förklara varför man inte sjukskriver. Arbetsförmågan kan vara nedsatt på grund av andra orsaker än sjukdom som tex arbetsmarknadsmässiga, ekonomiska, sociala och liknande förhållanden som inte är grund till sjukskrivning. Konflikter på arbetet eller svårigheter att få livspusslet att fungera ska hanteras på annat sätt än genom sjukskrivning.

**Inför randning, avslut eller planerad ledighet** ska läkare ha en sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan samt överrapportera sjukskrivningsärendet muntligt och/eller skriftligt till kollega alternativt boka in återbesök efter ledighet eller på återvändardag.

### **Rehabkoordinatör**

Rehabkoordinatör ska i första hand arbeta med patienter som av ansvarig läkare bedöms vara i behov av en sjukskrivning som riskerar att bli längre än 14 dagar och där koordinerande insatser behövs för att optimera sjukskrivning och återgång i arbete. Det är önskvärt att patienten får en tidig kontakt med rehabkoordinatör för att minska risken för medikalisering och passivisering.

Rehabkoordinatorn arbetar för att förstärka patientens egen tilltro och motivation till att ta eget ansvar och vara aktiv i sin egen sjukskrivning- och rehabiliteringsprocess samt vid återgång i arbete.

Rehabkoordinatorn har tre uppdrag:

- Individuellt stöd till patienter som tillhör målgrupp
- Samverka och samordna internt på vårdcentralen med sjukskrivande läkare i försäkringsmedicinska frågor.
- Samverka med externa aktörer (arbetsgivare, Försäkringskassan, Arbetsförmedling, stadsdelsförvaltningen mm)

Patienter med hög och förebyggbar risk erbjuds ett individuellt riktat stöd av rehabkoordinator. Syftet är att öka patientens kunskap och motivation i sjukskrivning- och rehabiliteringsprocessen samt verka som koordinator i patientens vård och rehabiliteringskedja.

Vid behov av kontakt med rehabkoordinator och överrapportering av patientärende skicka meddelande i Take Care med personnummer och kort information om ärendet alt internremiss.

Ge gärna berörd patient en kort information om att rehabkoordinatorns samarbetar med läkare kring sjukskrivningsärenden på vårdcentralen och därför kommer att kopplas in aktivt eller konsultativt.

**Psykosociala teamet** - Patienter i behov av arbetsförmågebedömning och ev sjukskrivning rekommenderas boka en tid via mottagningen för en arbetsförmågebedömning.