Picsara Rutiner

Att tänka på

Första bilden vid fototillfället ska vara fotobeställningsblanketten, som ska vara undertecknad av patienten.

Remittenten/läkaren ansvarar för att godkänna vilka bilder som ska finnas med. Bilderna som ska finnas i caset ska vara av sådan kvalitet att de kan användas för patientens vård och behandling.

Läkaren/vårdgivaren

Läkaren/vårdgivaren fyller i fotobeställningsblanketten i TC och sparar den.

Blanketten finns i TC: Nytt – blanketter – favoriter – fotobeställning/bilddokumentation.

Patienten bokas i undersökta schemat (Adm-tid) med bokning för fotografering/Picsara.

Läkaren/vårdgivaren fotograferar. Lämnar blanketten och kamera direkt till ansvarig, som lägger in bilderna.

När bilderna kommit in i signeringslistan ska de vidimeras och låsas. Klicka på hänglåset = caset låses.

Fotograf

Vårdcentralens kameror ska alltid användas. Det är ej tillåtet att använda privat kamera av sekretesskäl.

Kameran finns i receptionens kassaskåp.

Använd ett minneskort per patient om fotografering av flera patienter sker under samma dag.

Se till att du har rätt datum och klockslag inställt i kameran. Informationen följer med bilden i TC-Picsara och vid utskrift.

Fyll i fotograf på blanketten.

Fotografera först blanketten som ska vara undertecknad av patienten, sedan bilderna.

Kolla att bilderna är okej.

Lämna kameran och minneskortet i kassaskåpet och informera ansvarig att bilder behöver läggas in i Picsara.

Att tänka på vid fotografering:

- Välj en neutral bakgrund, inga andra föremål bör synas på bilden.
- Använd en tom vägg eller dörr.
- Goda ljusförhållanden är en viktig faktor. Dra för fönster om solen lyser in.
- Bilden ska vara så ren som möjligt. Smycken och till exempel bh-band och skjortkragar avlägsnas innan fotografering.
- Ta en översiktsbild först och därefter närbilder.
- Använd zoom – ofta kan du zooma betydligt närmare än vad du tror.
- Inga personuppgifter får finnas på bilden.
- Dåliga bilder får inte läggas in i TC_Picsara (suddiga, med reflexer, synlig blixt etc.).

Utlåning av kameran till Vårdliljan

Vid utlåning av kameran till hemsjukvårdens personal (Vårdliljan):

- Ska det säkerställas att det inte finns samtidigt inbokade sårpatienter på mottagningen.
- Vårdliljans sjuksköterskor ska kvittera att de har lånat kameran.
- Kameran lämnas tillbaka direkt efter fotograferingen av patienten till vårdcentralen.

Caseanvändare/Ansvarig

Ansvarar för att ladda batterierna till kameran.

Inloggning med shitskort.

(Testpatient=500505-0520)

Lägg in bilderna i TC.

Den första bilden som läggs in ska vara fotobeställningsblanketten.

Det finns ingen sparknapp. Bilderna sparas när man stänger caset. Kontrollera att bilderna finns under Picsara multimedia. Det tar någon minut innan bilderna kommer in där.