

## Checklista för dig som handleder studerande inom primärvården

### Verksamhetsintegrerat lärande (klinisk placering)

Dokumentet skall sparas inlåst i 1 år efter att VFU/APL/LIA avslutats och därefter destrueras.

Verksamhet:	Tidsperiod:
Handledare/Studentansvarig:	Studerande:
Lärosäte/Skola:	Telefonnummer till studerande:
Kursansvarig lärare:	Namn och telefonnummer till närmsta anhörig:

Information	JA/NEJ	Datum/Kommentar
Den studerande har fått välkomstbrev, schema och namn på handledare via mail i god tid före placeringens start		
Kollegorna är informerade om att den studerande kommer vara en del av vårdteamet		
*Den studerande har med sig och uppvisar giltigt e-Tjänstekort (högskolestuderande & LIA)/ID-kort (APL, naprapater och kiropraktorer)		
*Den studerande har fått information om – och skrivit under dokument gällande tystnadsplikt/sekretess		
*Den studerande har uppvisat giltigt hälsointyg första dagen (verksamheten ska ej spara detta då det är en journalhandling)		
*Den studerande har uppvisat utdrag från belastningsregistret i de fall verksamheten efterfrågar detta		
Den studerande har fått rundvandring och praktisk information på enheten samt erhållit passerkort/nycklar och skåp i omklädningsrum. Lokal IT-ansvarig har tilldelat den studerande relevanta IT-behörigheter		
Den studerande har fått information och basala hygienrutiner, skyddsutrustning och klädregler		
Den studerande har information om avvikelshantering på enheten och om rutin för hanterande av kränkande särbehandling och trakasserier (se Vårdgivarguiden)		
Den studerande har fått information om åtgärder vid brand och akuta händelser		
Den studerande har fått information om miljöarbetet inklusive avfallshantering på arbetsplatsen		
Den studerandes kursmål inklusive eventuella individuella mål har gått igenom och den studerande har fått möjlighet att lyfta förväntningar och farhågor		
Tid för mittbedömningsamtal bokad		
Återkopplingssituationer och reflekterande samtal med den studerande genomförda löpande, utifrån kursens och den studerandes mål		
Vid risk för underkännande har lärosätet/skolan kontaktats och åtgärdsplan skapats		
Mittbedömning genomförd. Gemensam diskussion om hur resterande tid ska planeras		
Slutbedömning genomförd och bedömningsunderlag ifyllt		
Den studerande har fått fylla i en utvärderingsenkät om aktuellt för verksamheten		

\*Saknas detta skall studenten nekas praktik. Kontakta VIL-samordnare via mail: [vil-pv.slso@regionstockholm.se](mailto:vil-pv.slso@regionstockholm.se)

### Underskrifter:

---

 Handledare/Studentansvarig på enheten

Studerande

## Förtydligande information

- Välkomstbrev ska skickas till den studerande två veckor före placeringens start. Detta ska innehålla: info om enheten (adress, telefonnummer, öppettider, arbetskläder, lunchmöjligheter), handledare (namn och kontaktuppgifter, eventuellt schema), vad den studerande ska ha med sig första dagen (e-Tjänstekort/ID-kort, hälsointyg, eventuellt utdrag ur belastningsregistret, lärandemål och bedömningsformulär, inneskor, hänglås?). Fråga också om det är något ni som verksamhet bör känna till om den studerande.
- Studerande handleds av handledare från motsvarande profession.
- Information om rekommenderade handledarutbildningar finns på Vårdgivarguiden.
- Den studerande får **inte** under några omständigheter göra hembesök hos patienter ensam utan att ansvarig handledare är med. Detta gäller både för studerande på grund- och avancerad nivå.
- Om den studerande visar på brister som medför risk för patientsäkerheten kan VIL behöva avbrytas. Viktigt att dialog ske med ansvarig lärare och VIL-samordnarna på Akademiskt primärvårdscentrum.
- Vid stick-/skärskada se Handlingsprogram för att förebygga blodburen smitta och handlägga tillbud, på Vårdgivarguiden.